

市政府驻北京联络处关于巡察整改进展情况的通报

根据市委统一安排部署，2020年5月8日至7月8日，市委第三巡察组对我处开展了巡察，并于2020年8月25日向市政府驻北京联络处反馈了巡察意见。按照党务公开原则和巡察工作有关要求，现将巡察整改进展情况予以公布。

一、巡察整改工作开展情况

联络处领导班子始终把巡察整改作为深化全面从严治党的重要举措，自觉提高政治站位，坚决扛起主体责任，统筹推进巡察整改工作按照市委要求高标准高质量开展。

(一)提高政治站位，充分凝聚共识。巡察反馈意见后，立即召开全体人员会议，传达市委第三巡察组巡察反馈意见，要求各级干部职工充分认清巡察整改重大意义，迅速把思想和行动统一到巡察整改工作上来。并采取多种形式组织学习习近平总书记关于巡视工作的重要论述及相关重要文件精神，切实增强做好巡察整改工作的政治自觉和责任担当。

(二)强化组织领导，精心安排部署。成立淮北市政府驻北京联络处巡察整改工作领导小组，明确联络处主任是第一责任人，对整改工作整体把握和严格把关，确保巡察整改思想不松、标准不降、力度不减。副主任按照职责抓好分管范围内的整改落实工作，主动认领问题、主动承担责任，形成了责任分明、上下联动的工作格局，班子的领导核心作用有效发挥，为整改工作提供强有力的组织保障。巡察整改期间，多次召开会议研究整改进展情况，强力保障整改工作高效推进。

(三)反复完善方案，明确责任到人。认真对照巡察反馈意见，在深刻剖析原因的基础上，研究制定《淮北市政府驻北京联络处关于落实市委第三巡察组巡察反馈意见整改方案》，针对

单、整改台账。

(3)针对“意识形态工作弱化”问题。一是充分认识意识形态工作的极端重要性，深入学习贯彻习近平总书记关于意识形态工作的重要论述，积极与省驻京单位党委和市政府办公室党组加强联系，充分利用民主生活会、汇报会、集体学习交流等机会，认真贯彻落实中央、省市有关决策部署，把意识形态工作纳入重要议事日程，纳入党建工作、纳入中心组学习内容、纳入领导班子述职述德述廉等内容，推动党支部研究部署意识形态工作制度化常态化。三是加强干部管理，提高干部素质。注重加强对干部的教育培训工作，教育引导干部职工将党的意识形态工作极端重要性内化于心、外化于行。

2. 履行职责不到位

(4)针对“招商工作能力和水平有差距”问题。一是做到学用结合，结合淮北招商工作实际，把学习内容和招商工作深度融合，加强新形势下招商的产业政策、融资税收等业务知识的学习。以学习指导招商工作、以学习促进招商工作。二是加强调研，积极对接我市各县区、工业园区，结合各县区产业需求，做到有的放矢招商。三是创新招商方式，以商招商、以情招商、以产业招商等多种方式，并加大对招商线索的跟踪落实。

(5)针对“参谋助手作用发挥不充分”问题。一是进一步加强与国家发改委、工信部、财政部、科技部等相关信息部门的对接，及时掌握最新的部委动态，及北京和各地的最新政务举措，为我市转型发展提供参考。二是加强联络服务，为我市企业在

京发展提供人脉、信息等全方位支持。三是研究精选信息、及时传递有效信息，提高信息报送质量。

(二)整治群众身边腐败问题和不正之风方面存在的问题

3. 落实中央八项规定精神不严

(6)针对“公务接待支出偏高，购酒管理不规范”问题。一是进一步厉行节约，严格遵守中央八项规定精神和省市实施细则，压缩公务接待费用。二是建立了联络处购酒管理制度，加强审批和出入库管理。

(7)针对“公务接待审批手续不规范”问题。进一步修订完善公务接待制度，制定公务接待审批单，采用一事一单，有接待公函方可接待，严格制度执行。

(8)针对“部分公务接待在伙食费中列支”问题。修改完善公务接待审批制度，坚决杜绝在伙食费中列支公务接待费情况，接待审批单中必须注明接待人信息及餐费金额。

4. 差旅费报销不规范

(9)针对“部分差旅费报销未填差旅费报销单”问题。修改完善财务报销制度，已按规定印制专业的差旅费报销凭证，进一步明确分管领导职责，严格制度执行。

(10)针对报销未做到“一事一单”问题。修改完善财务报销制度，严格制度执行，严格实行“一事一单”。

(11)针对“超标准报销差旅费”问题。已对超标准报销差旅费的同志进行批评教育，补缴需要个人承担的部分。并修改完善财务报销制度，明确个人承担超标准范围，严把财务报销关。

5. 支付手续不规范

(12)针对“存在未附明细、未经领导签批、发票未盖章等现象”问题。一是加强对相关人员的财经纪律和中央八项规定精神学习，严格落实财务报销制度。

二是修订完善财务管理制度，进一步明确分管领导的签批职责，对不符合财务报销手续和程序的，财务人员坚决不予报销。

(13)针对“招待费支付不规范”问题。修改完善财务管理制度，加强对相关人员财经纪律和中央八项规定精神学习，严格落实财务报销制度。

(14)针对“白条列支食堂伙食费”问题。修订完善食堂伙食费管理制度，明确食堂采买必须到正规超市，必须使用正规发票，没有正规发票不予报销，不得出现白条。

(15)针对“列支个人电话费”问题。修订完善财务管理制度和聘用人员管理规定，规范津补贴发放项目，严格杜绝任何无依据发放的津补贴。

(三)基层党组织建设方面存在的问题

6. 基层党建工作不扎实

(16)针对“党建工作责任制落实不到位”。一是认真落实党建工作责任制，全面贯彻落实新时代党的建设总要求，进一步强化政治担当，压实党建工作责任，切实履行党建第一责任人职责。二是坚持党建抓在日常，严在经常。将党建工作与驻京工作相融合，同谋划同部署同推动同落实，年初谋划党建工作，及时听取党建工作汇报，研究指导解决党建工作难题，督促落实工作进度和成效，做好相关记录并及时整理归档。三是加强党务工作者党务培训，发挥好党建引领带动作用，定期开展党日活动。

(17)针对“党内政治生活不严肃”问题。一是严格按照《党章》要求，所有党员参加党的组织生活，接受党内外群众监督。二是认真执行“三会一课”、组织生活会和民主评议党员工作，所有党员都要向党组织汇报思想和工作，开展批评和自我批评，接受党组织监

督。三是注重做好年度党建工作计划方案及总结，确保规范开展党员活动日。

(18)针对“党建工作基础滞后”问题。一是认真研究制定年度党建工作计划，严格按照年度计划开展工作。二是加强对党务工作者再培训，提升其工作能力和业务能力。三是对照“基层党组织标准化建设”的具体要求开展自查，提升党建工作水平。四是科学排定党建活动，认真做好相关记录。

7. 队伍建设有待加强

(19)针对“队伍建设有待加强”问题。一是加强队伍建设，通过学习不断提升在职工作人员的素质和能力，健全干部职工管理制度。二是积极与组织人事部门协调，适时择优选调年轻工作人员，补充新鲜血液。三是规范聘用人员管理，签订正式聘用合同。

三、下一步工作打算

联络处领导班子坚持以此次巡察整改作为推动党的建设、招商引资、政务接待等各项工作更加规范、更高质量的重要契机，着力在建章立制上下功夫，确保巡察整改成效不断巩固扩大。

(一)强化制度建设，着力补齐短板。不折不扣贯彻执行巡察整改期间制定完善的《驻京联络处学习制度》《驻京联络处财务管理制度》《驻京联络处公务接待管理制度》《驻京联络处购酒管理制度》等各项制度，真正做到解决一个问题、堵塞一个漏洞、形成一套机制、预防一类问题。此外，在今后工作中，我们将积极探索、认真梳理，及时将行之有效的整改成果和良好经验总结固化为相关制度规定，从体制机制上进一步提升工作科学性和规范性，确保已整改问题“不反弹”、“不回潮”。

(二)全面从严治党，促进改

用结合。一是与贯彻落实新时

代党的建设新要求相结合。坚持把学习习近平新时代中国特色社会主义思想作为重要政治任务，谋划好、开展好习近平总书记考察安徽重要讲话精神学习贯彻，引导教育广大干部职工进一步增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。二是与贯彻落实全面从严治党各项规定相结合。坚决把纪律和规矩挺在前面，扎实开展“以案示警、以案为戒、以案促改”专题警示教育，力戒形式主义、官僚主义，切实以扎实的工作作风保障整改措施持续落地落实。三是与贯彻落实上级各项决策部署要求相结合。结合巡察整改，充分发挥驻京联络处的桥梁和纽带作用，围绕市委市政府中心工作，切实做好招商引资、政务接待、信息传递、对接部委等工作，为加快建设经济强、百姓富、生态美的新阶段现代化美好淮北，做出新的贡献。

(三)强化督办问责，形成整改监督常态化机制。联络处领导班子坚持目标不变、力度不减，进一步提高政治站位，强化问题导向，抓好统筹调度，加强跟踪问效，确保件件有着落，事事有回音，高标准、高质量完成整改任务，不定期组织“回头看”，不断巩固和深化整改成效。强化督办问责，对推诿拖延、弄虚作假、整改不力的，严肃追究相关人员责任，做到问题不查清不放过、责任不追究不放过、整改不彻底不放过。

欢迎广大干部群众对巡察整改落实情况进行监督。如有意见建议，请及时向我们反映。联系电话 010—83192626；邮政信箱 100052；北京市西城区宣武门外大街香炉营东巷2号院1号楼2单元902；电子邮箱 365896581@qq.com。

市政府驻北京联络处
2021年8月27日

淮北市人民政府驻珠三角办事处关于巡察整改进展情况的通报

根据市委统一安排部署，2020年5月8日至7月8日，市委第三巡察组对市政府驻珠三角办事处(以下简称“驻珠三角办事处”)进行了巡察，并于8月25日向驻珠三角办事处反馈了巡察意见。按照党务公开原则和巡察工作有关要求，现将巡察整改进展情况予以公布。

一、巡察整改工作开展情况

巡察意见反馈以来，驻珠三角办事处迅速行动，坚持抓好巡察整改工作作为“两个维护”的重要抓手，确保高质量高标准完成整改任务。对照问题，研究制定了《市政府驻珠三角办事处关于落实市委第三巡察组巡察反馈意见整改方案》，针对巡察组反馈的3个方面8项24条具体问题，由办事处负责人牵头、全体人员参与整改。

二、巡察反馈问题整改情况

(一)贯彻落实党的路线方针政策和党中央决策部署方面存在的问题

1. 学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神不深入，意识形态工作责任制落实不到位

(1)针对“政治理论学习虚化”问题。一是完善《淮北市人民政府驻珠三角办事处学习制度》，制定了《2021年度支部学习计划》，确保政治理论学习有章可循。二是坚持每月组织召开1次集中理论学习，就学习内容展开充分讨论和互动交流。

(2)针对“‘不忘初心、牢记使命’主题教育开展不够扎实”问题。一是查缺补漏，办事处主要负责同志立即组织全体党员干部开展习近平总书记关于重要讲话指示批示精神的专题学习活动，确保主题教育效果落地。二是组织党员开展红色教育学习和革命传统教育活动，重温入党誓词。三是围绕工作实际，将“不忘初心、牢记使命”主题教育活动与开展批评和自我批评相结合。

续。

(7)针对“在其他科目列支招待费”问题。一是进一步强化会计人员的责任意识，加强会计人员专业技能培训，提高会计人员专业水平。二是要求会计人员严格按照《政府会计制度》及相关规定，规范开展会计核算工作，保证所有接待经费在“公务接待费”科目中列支，在年终决算如实反映招待费。

(8)针对“招待费支出偏高”问题。一是组织学习《淮北市市直单位接待经费管理暂行办法》《淮北市党政机关国内公务接待管理细则》等文件，进一步完善办事处《接待管理暂行办法》，准确把握关于接待开支标准的定量指标，严格控制招待用餐支出。三是对于因招商引资确需招待企业客商的，尽量安排在单位食堂就餐，切实降低接待费用支出。

4. 差旅费报销不规范

(9)针对“多报出差费用”及“差旅费报销不规范”问题。一是全面排查，组织清退多报销的差旅费。二是组织全体人员认真学习《淮北市市直机关差旅费管理办法》，进一步完善办事处《差旅费管理暂行办法》，严格执行出差补助标准。三是规范差旅费报销管理，进一步加强对差旅费报销的审核力度，避免出现多报出差补助现象。

(10)针对“差旅费报销单填写不规范”问题。一是组织差旅费报销凭证的全面排查工作，对于差旅费报销单起止日期填写不详细的业务事项，已要求经办人填写完整。二是进一步加强对出差活动的内控管理，严格督促出差人员规范填写差旅费报销单，完善出差起止日期、地点等内容，对填写不规范的差旅费报销单一律不予报销。

(11)针对“差旅费报销不合规范票据”问题。一是严格要求出差人员提供合法合规的报销票据，对不应在差旅费中报销的其

他费用不予审核报销。二是要求出差人员在差旅活动结束后及时办理报销手续，规范填写差旅费报销单，确保凭证齐全，做到一事一报。

5. 支付手续不规范

(12)针对“转账支付费用未附支付事项资料”问题。一是组织财务人员对相关业务往来进行全面排查，补齐支付事项资料。二是加强办事处全体人员的财务知识培训，强化动态监管，督促业务人员收集、完善报销必需的采购发票、采购数量清单及合同等报销单据。三是要求财务人员切实履行财务监督职能，加强费用报销审核力度，对于报销手续不完善的事项不予报销结算，避免出现无支付依据付款现象。四是进一步完善办事处《财务管理暂行办法》，规范费用报销流程，建立完善费用报销长效机制。

(13)针对“支付聘用人员工资不规范”问题。一是要求领款人完善工资单签字手续。二是严格规范聘用人员工资支出的审批结算流程。三是要求财务人员严格审核聘用人员工资结算，直接打卡结算、严禁他人代领。

(14)针对“支付未附明细单”问题。一是立行立改，对个别丢失的凭证通过相关文件等辅助资料予以佐证。二是加强财务管理，严格落实财务报销制度，对手续不全和缺少原始资料要件的坚决不予报销。

(15)针对“支付工程款、房租未附合同协议”问题。一是对相关问题进行彻底排查，补齐大额资金支出的发票、合同等原始凭证。二是严格按照《政府会计制度》及相关规定，规范会计核算，避免出现挤占其他项目费用现象。

6. 财务管理不规范

(16)针对“白条列支伙食费”问题。一是采取确定集中供货单位、分批采购结算、月末集

中开票的办法，解决白条列支伙食费的问题。二是要求具体经办人补充完善验收签字手续，严格规范食堂开支的审批流程，做到审批单、发票、采购清单等报销资料齐全、签批手续完善。

(17)针对“报销个人手机话费”问题。一是组织全体人员开展自查自纠工作，对查出报销的个人手机话费已责令退回，并对本人进行诫勉谈话。二是进一步完善费用报销管理制度，规范财务报销流程，加强费用审核力度，避免出现报销个人通讯费、重复报销等现象。

(18)针对“未执行政府采购”问题。一是进一步完善办事处《固定资产管理规定》，规范了固定资产的政府采购流程。二是认真学习政府采购相关法律法规，增强政府采购合规意识。三是对于采购政府集中采购目录中的货物，严格按照政府集中采购及网上商城采购相关规定，履行政府采购程序，规范政府采购行为。

(19)针对“未经领导签批现金报销费用”问题。一是督促具体经办人员与时任领导共同核实费用支出的真实性，在此基础上已完善领导签批手续。二是进一步加强费用支出签批的审核力度，避免未经领导签批的费用给予报销结算现象。

(三)关于基层党组织建设方面存在的问题

7. 基层党组织建设工作薄弱

(20)针对“对党建工作认识不够”问题。一是将基层党务工作纳入全年工作计划之中，统筹安排，分步实施。二是认真谋划党建活动，完善支部学习计划，积极开展党员活动，细化支部基础材料和台账。三是党员因异地分散问题已通过调整党员关系予以解决。四是将开展批评和自我批评工作常态化，并融入日常工作当中。

(21)针对“党建工作责任制

未落实”问题。一是确定单位负责人为党建工作“第一责任人”，建立党建工作述职制度，将党建工作纳入年度述职报告，形成将述职、测评考核、考核结果运用衔接起来的综合性党建工作责任体系，在此基础上对党建工作落实的情况进行考核。二是定期开展党员学习培训活动，帮助党员牢固树立“做好招商引资工作是成绩，抓好党建工作也是成绩”的正确政绩观，实现党建工作与招商引资工作两手抓，做到党建工作不滞后。三是结合办事处职能职责和工作实际，建立一套切合实际的支部工作思路。将业务会议和支部会议分别进行，定期召开支部党员大会、支部委员会、党小组会，定期组织党员上党课，指定专人负责会议记录，完整、全面、规范记录会议主题和会议内容，避免会议内容记录过于简单。四是统筹安排党员工作时间，确保党员“双报到”正常开展，在保证招商引资工作正常开展的前提下每月安排1天作为党员固定活动日。五是完善支部学习计划，积极开展党员活动，细化支部基础材料和台账，指定专人负责保管支部基础材料和台账。

(22)针对“党的组织生活不严肃”问题。一是结合招商引资工作实际，统筹谋划、合理安排，组织全体党员认真落实“三会一课”制度、民主生活会和组织生活会制度、谈心谈话制度、民主评议党员制度和请示报告制度，避免工作流于形式。二是及时与分散党员所属党组织沟通，解决了党员异地分散问题，保证全体党员能够正常参加党的组织生活。

8. 队伍建设有欠缺

(23)队伍建设有欠缺。

针对“班子不健全，监督约束机制欠缺，队伍管理不严”问题。一是向市委领导和组织部汇报，配齐班子成员；二是强化办事处全体人员监督机制，通

过完善管理制度，加强队伍管理。

三、下一步工作打算

下一步，珠三角办事处将保持整改力度不减、整改标准不降，扎实有效地做好巡察整改各项后续工作，防止问题反弹，切实推动各项工作取得新进展。

(一)提高思想站位，加强理论学习。一是提高思想站位，强化政治意识，坚决把整改工作落到实处；二是持续巩固“不忘初心、牢记使命”主题教育成果，坚持把政治学习作为做好一切工作的基础和前提，把理论学习成果体现在具体工作上。

(二)强化常态管理，抓好制度建设。一是把此次巡察整改工作作为今后的日常工作标准，防微杜渐从源头做好问题防范工作；二是加强制度建设，用制度管人管事，在制度建设上下功夫；三是扎紧制度笼子，完善事务管理、财务管理等各项制度，加强对权力运行的制约和监督。

(三)明确职责范围，防止问题反弹。一是针对巡察发现的问题明确职责、落实责任，要求既要做好整改工作，也要做好后续跟进工作；二是做好重大事项的事前评估工作，充分发挥财务监督作用；三是通过完善管理制度、规范工作流程，加强领导监督、财务监督、全员监督，从根本上保证各项工作合规运行，持续做好“防反弹”工作，巩固整改成果。

欢迎广大干部群众对巡察整改落实情况进行监督。如有意见建议，请及时向我们反映。联系电话：0755—27789507；邮政信箱：广东省深圳市宝安区宝民一路219号嘉州商务中心C座22F楼淮北市人民政府驻珠三角办事处；电子信箱：443927305@qq.com。

淮北市人民政府驻珠三角办事处
2021年8月27日