

GONGGAO

中共淮北市委老干部局关于巡察整改进展情况的通报

根据市委统一部署,2020年5月8日至7月8日,市委第一巡察组对市委老干部局开展了巡察。8月19日,市委第一巡察组对市委老干部局反馈了巡察意见。按照党务公开原则和巡察工作有关要求,现将巡察整改进展情况予以公布。

一、巡察整改工作开展情况

(一)制定整改方案。局领导班子高度重视,召开会议,成立巡察整改工作领导小组,通过调查研究,认真分析巡察组反馈问题和意见建议,结合老干部工作实际,制定了切实可行的整改方案,细化整改清单分解到各科室和下属事业单位,明确责任领导、完成时限及整改措施,为整改工作提供清晰的工作路线图。

(二)强化督查调度。加大监督检查力度,领导小组每半个月调度1次整改工作情况;分管领导、有关科室定期检查整改工作进展情况,及时梳理存在问题,分析研究解决问题的办法,对照清单及时销号,确保按期完成整改任务。

(三)紧密结合实际。结合老干部工作实际,加强工作创新和推进力度,以巡察整改促工作创新落实,以工作实际效果检验巡察整改成效。坚持立查立改,边查边改,边创边改,严防形式主义、官僚主义,把巡察反馈问题与老干部工作中存在的问题结合起来进行整改。

二、巡察反馈问题整改情况

(一)在贯彻落实党的路线方针政策和党中央决策部署方面存在的问题

1. 学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的九大精神不深不透

(1)针对“理论学习不扎实”问题。一是完善中心组学习制度、支部学习制度,利用中心组学习会、支委会、党员大会、党小组会等形式开展理论学习。开设周末讲堂,系统学习习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神,举办全市离退休干部学习贯彻习近平总书记考察安徽重要讲话精神专题报告会,专题研讨学习习近平总书记考察安徽重要讲话精神,组织老干部谈收获体会,增强对习近平新时代中国特色社会主义思想实质的理解掌握。

举办集体学习会,学习贯彻习近平总书记在全国抗击新冠肺炎疫情表彰大会、科学

家座谈会上的重要讲话精神等系列讲话精神。二是订购《新时代爱国主义教育实施纲要》等学习资料,督查《“不忘初心、牢记使命”主题教育应知应会》手册学习情况,不定期组织干部职工进行理论知识测试,加强对党员干部学习效果的监督检查,提高理论水平和应知应会能力。

(2)针对“对习近平总书记有关老干部工作的重要讲话和指示批示精神学习不深入”问题。一是加强思想认识,提高政治站位。特别是要求局领导班子成员加强对习近平总书记关于老干部工作的重要讲话和指示批示精神的学习。二是整理习近平总书记关于老干部工作的重要讲话和指示批示精神,组织中心组和党员干部专题学习研讨。

(3)针对“理论学习中心组学习不规范”问题。一是认真贯彻落实《中国共产党党委(党组)理论学习中心组学习规则》、市委《贯彻〈中国共产党党委(党组)理论学习中心组学习规则〉实施细则》,进一步健全中心组学习各项制度并严格执行。二是坚持中心组集体学习研讨制度,保证集体学习研讨的时间和质量,每年集中学习研讨次数不少于4次,做到学习会前有签到、学习研讨有记录,确保规范学习。

(4)针对“主题教育开展不全面”问题。一是严格落实主题教育要求,将基层党支部学习教育和检视整改方面内容一并纳入实施方案,坚持学习研讨制度。二是制定召开专题组织生活会和民主评议党员实施方案,由机关党支部书记负责监督检查落实。党小组开展学习研讨,专人记录,党员干部学习研讨材料、心得体会统一交至综合调研科存档。

2. 贯彻落实党中央重大决策部署不到位

(5)针对“落实意识形态工作责任制不够有力”问题。一是认真履行意识形态工作领导小组职责,落实意识形态工作责任制,每年年初专题研究部署意识形态工作,定期分析研判本系统领域意识形态形势。二是进一步加强和改进意识形态工作。加强信息上传、审核、报送、发布等工作。在局网站、微信公众号等新媒体加强老干部正能量宣传,营造网络正面舆论,引导老干部和

工作人员做好意识形态工作。

(6)针对“脱贫攻坚工作有差距”问题。一是将脱贫攻坚工作摆上应有政治高度,充分认识脱贫攻坚工作的重大政治意义,在周末讲堂上重点学习《习近平谈治国理政》第三卷关于脱贫攻坚的论述。在《淮北日报》刊登我局下派扶贫专干杨峰事迹,激发局全体党员打赢脱贫攻坚战的积极性和主动性。二是加大对帮扶村帮扶力度。主要负责同志带头深入帮扶村走访入户,班子成员经常走访,帮助指导制定产业发展方向。开展党员下乡、文艺卫生下乡活动,协调市老年大学前往帮扶村开展文艺下乡活动。积极参与市妇联举办的巾帼助农扶贫产品展销活动,助力女性企业、妇字号基地等农产品的销售。局帮扶村贫困户全面完成脱贫任务。

3. 领导班子作用发挥不充分

(7)针对“开拓进取精神不强”问题。一是加强领导班子自身建设,激发领导班子干事创业激情,增强主动担当意识。二是积极开拓进取,开展学习培训,前往先进地市学习工作经验,派出学习考察组赴山东淄博、泰安学习考察退休干部管理服务、发挥作用及社区“四就近”工作。创新出台我市干部荣誉退休制度,规范退休程序,实行退休干部向社区报到,推动老干部工作向社区延伸,加快推进退休干部服务管理及基层党支部正能量发挥等工作。三是组建两个调研组,赴三区一县及市直有关单位开展老干部工作调研。加大检查指导力度,对县区老干部局机构改革撤并后开展工作进行跟踪指导,我市多项工作位于全省先进行列。

(8)针对“缺乏攻坚克难的勇气”问题。一是不断创新离退休干部党建品牌和正能量活动品牌。采取推广“家庭党校”、探索建立共建共享基地、老党员驿站、加强离退休干部党支部骨干培训、落实离退休干部党支部工作补贴等措施,加强离退休干部党建工作。二是通过建立“银辉人才库”、聚力银辉添彩,选树银辉先锋,打造银辉乐园,深入开展提升正能量活动。三是推动老干部作用向社区发挥,利用社区开展“四就近”服务,把“三化”(信息化、精准化、规范化)建设的成效体现在推动各项老

干部工作任务的落实上。2020年11月4日,淮北市首家离退休党员思想教育阵地“老党员驿站”揭牌仪式在相山区南黎街道锦华苑社区举行,“老党员驿站”充分整合了社区的软硬件优质资源,突出党建引领,组织引导社区老党员、老干部发挥自身独特优势,在党建指导、政策宣讲、法制宣传、老年教育、矛盾化解、疫情防控等领域传递真善美,释放正能量,让离退休干部党员的先锋模范作用和党组织的战斗堡垒作用得到有效发挥。

(9)针对“服务老干部工作不深入”问题。一是注重“三化建设”,精准服务管理老干部工作。强化落实每年调研走访和看望易地安置老干部制度,完善困难老干部帮扶机制。开展个性化服务,老干部特殊困难特殊解决。全面整修老年大学和市老干部活动中心的环境设施,加装无障碍通道、台阶扶手等设施。

开展“两走进、两问需”活动,2020年11月,局分三组对久居外地和易地安置北京、上海、南京等地老干部看望慰问。开展“冬送温暖,夏送清凉”活动,解决老干部工作生活难题。二是加强老干部信息建设,推动信息化与老干部工作深度融合。举办全市离退休干部服务管理系统培训班,邀请省联通公司技术支撑经理作讲解培训。进一步贯彻落实中组部老干部工作信息化要求,学深学透、快速优质地完成全市服务管理系统建设,使用和推广工作,打造“互联网+党建+服务+管理”的老干部工作信息平台,进一步推动信息化与老干部工作深度融合,切实提高老干部工作质量。

(10)针对“老干部活动室管理粗放”问题。一是及时购买更新学习资料,把习近平新时代中国特色社会主义思想方面的书籍放在突出位置,方便老干部及时学习阅览。二是完善活动室各项规章制度,加强劳动纪律管理,实行工作日签到制度。对遵守劳动纪律不严的职工进行约谈,批评教育。整治环境卫生,清除私人物品。三是重新对老干部活动中心进行改造提升,规范管理。

(11)整治群众身边腐败问题和不正之风方面存在的问题

4. 全面从严治党“两个责任”落实不力

(12)针对“主体责任落实不到位”问

题。一是强化主体责任,切实履行“一岗双责”,召开全局党风廉政建设专题会议,利用中心组学习会、党员大会、周末讲堂、参观廉政教育基地等多种学习形式加强廉政教育提醒活动。进一步严明纪律、强化警示、保持震慑,从反面典型案例中汲取深刻教训,举一反三、引以为戒,筑牢防线、守住底线、不越红线。二是班子成员经常指导督查分管科室和下属单位党风廉政建设工作,把党风廉政考核延伸至科室和下属事业单位,经常性开展检查和廉政谈话。三是严格排查风险点。四是加强制度建设。

(13)针对“监督执纪不深入”问题。一是派驻纪检监察组通过参加局党组会、办公会等方式切实履行监督职责,加强对“三重一大”事项和重点工作任务落实情况的监督检查。二是派驻纪检监察组加强对重要节点、重点岗位、重点领域和关键环节的监督,督促监督单位深入推进“三个以案”警示教育,让党员干部在“三个以案”中受警醒、明法纪。三是做好党风廉政意见回复工作,把好选人用人、表彰奖励等政治关廉洁关。

5. 形式主义现象依然存在

(14)针对“开展调查研究流于形式”问题。一是深入基层、深入乡镇、深入老干部,针对老干部反映的热点、难点、焦点问题,结合老干部工作实际,制定详细调研计划,提出针对性的意见建议。二是结合省委老干部局调研工作部署,局领导带队组成两个调研组,赴三区一县及市直重点单位、问题较多的单位开展重点调研,重点对老干部服务管理工作、政策落实情况、活动阵地建设、信息化建设、正能量活动开展情况以及离退休党支部建设等相关工作开展调研,探讨改进和创新离退休干部服务管理工作对策,并听取参会老干部代表意见建议,现场解决问题,推动老干部工作的深入开展。

(15)针对“会议重形式轻细节”问题。修订完善《市委老干部局工作职责和规章制度汇编》《市委老干部局微信公众号及信息报送管理制度》,加强办公会管理,清除形式主义。强化工作责任制,重视工作细节,整理、记录、留存资料全面细致准确。强化信息报送审核制度,信息宣传责任到人。

(16)针对“工作落实不细”问题。我办及时制定公文审核制度,对各项发文和内部文稿严格审核,业务科室起草后经分管负责同志、主要负责同志逐级审阅把关。

9. 财务制度执行不严

(17)针对“会计岗位设置不规范”问题。及时与代理财务记账公司签订代理记账业务约定书,克服人手短缺,解决了出纳会计与记账会计为同一人担任问题。

(18)针对“财务报销不严格”问题。严格财务票据分管领导审批制度,实行财务报销双审核,所有财务报销票据明经事项、经办人、金额等要素。

(19)针对“政治生活不严肃”问题。严格党内政治生活,努力提高政治能力,全面落实《中国共产党支部工作条例(试行)》等规章制度,严格执行会议程序。

(20)针对“工作落实不细”问题。我办及时制定公文审核制度,对各项发文和内部文稿严格审核,业务科室起草后经分管负责同志、主要负责同志逐级审阅把关。

(21)针对“会议重形式轻细节”问题。修订完善《市委老干部局工作职责和规章制度汇编》《市委老干部局微信公众号及信息报送管理制度》,加强办公会管理,清除形式主义。强化工作责任制,重视工作细节,整理、记录、留存资料全面细致准确。强化信息报送审核制度,信息宣传责任到人。

(22)针对“工作态度敷衍了事”问题。修订完善《市委老干部局工作职责和规章制度汇编》《市委老干部局微信公众号及信息报送管理制度》,加强办公会管理,清除形式主义。强化工作责任制,重视工作细节,整理、记录、留存资料全面细致准确。强化信息报送审核制度,信息宣传责任到人。

(23)针对“材料质量不高”问题。加强业务学习,强化责任心事业心,树立认真细致的工作态度,加强文字材料审核把关,提高报送材料质量,邀请专家作专题培训,讲授公文写作。

6. 工作开展不扎实

(24)针对“会议制度混乱”问题。加强建章立制,明确局务会和局长办公会相关职责。加强会议管理,严格执行局长办公会和局务会会议制度。

(25)针对“工作态度敷衍了事”问题。修订完善《市委老干部局工作职责和规章制度汇编》《市委老干部局微信公众号及信息报送管理制度》,加强办公会管理,清除形式主义。强化工作责任制,重视工作细节,整理、记录、留存资料全面细致准确。强化信息报送审核制度,信息宣传责任到人。

(26)针对“材料质量不高”问题。加强业务学习,强化责任心事业心,树立认真细致的工作态度,加强文字材料审核把关,提高报送材料质量,邀请专家作专题培训,讲授公文写作。

7. 中央八项规定精神执行不严格

(27)针对“三公经费”管控不力”问题。一是健全财务制度,严把财务核算关。加强管控“三公经费”。二是严格执行《市直机关接待经费管理暂行办法》等文件精神,从严控制招待费列支范围和标准。

(28)针对“费用开支转移摊派”问题。一是健全财务制度,严把财务核算关。制定《市委老干部局财务资产管理办法》,严格执行财务会计制度,局机关、老年大学办公室、老干部活动室三家财务单独列支,独立核算,专款专用,严格管控转移摊派问题。

(29)针对“无依据发放读书卡”问题。严肃财经纪律,清退2017年-2019年无依据发放的读书卡,退还现金缴至淮北市纪委监委账户。

8. 财务管理不规范

(30)针对“费用开支转移摊派”问题。制定《市委老干部局财务资产管理办法》,严格执行财务会计制度,局机关、老年大学办公室、老干部活动室三家财务单独列支,独立核算,专款专用,严格管控转移摊派问题。

(31)针对“大额资金支付无合同”问题。严格规范经费支出程序,加强大额资金支付合同管理。

(32)针对“资金列支科目不正确”问题。强化规范化管理,严格按照规定列支资金科目。加强财务人员培训,提升业务素质和工作技能。

▶▶下转第5版

中共淮北市委督查考核办公室关于巡察整改进展情况的通报

根据市委统一部署,2020年5月8日至7月8日,市委第二巡察组对市委督查考核办公室开展了巡察,8月19日,市委巡察组向市委督查考核办公室反馈了巡察意见。按照党务公开原则和巡察工作有关要求,现将巡察整改进展情况予以公布。

一、巡察整改工作开展情况

我办将本次市委巡察作为一次全面深入的“党性会诊”“廉政把脉”和“政治体检”。巡察意见反馈后,我办紧盯存在问题,加强组织领导,扎实细致全力深入整改。

一是提高思想认识。组织党员干部深入学习习近平总书记关于巡视工作的重要论述和巡察反馈会议精神,准确把握巡察反馈意见及整改工作要求,把思想认识统一到市委关于巡察工作的部署要求上来,把巡察反馈的每个问题都当作“必答题”,做到认账不推诿塞责、整改不敷衍了事,不打折扣落实好巡察“后半篇文章”。

二是强化组织领导。成立巡察整改工作领导小组,主要负责同志主动靠前指挥,班子成员分工负责,科室负责同志抓好落实。多次召开室务会和专题会研讨整改工作,认真细致制定整改方案,明确整改措施、责任领导、责任科室和整改期限。

三是精准靶向施策。根据巡察整改工作方案,细化整改落实工作台账,将巡察反馈意见分解为3个方面12项任务,制定28条整改措施,每条措施的落实明确到具体责任人。先后召开4次巡察整改工作领导小组会议,调度整改进展情况,对巡察整改面上工作和具体问题进行研究推进,全力保障整改工作有序进行。经过3个多月的集中整改,巡察整改工作方案确定的整改措施已全面深入落实且取得明显成效,巡察反馈的12条具体问题已全部整改完成。

二、巡察反馈问题整改情况

(一)贯彻落实党的路线方针政策和党中央决策部署方面存在的问题

1. 思想政治教育弱化

(1)针对“理论学习不扎实”问题。一是端正学习态度,培养学习自觉,利用好“周五政策理论学习日”平台,全面落实中心组理论学习、集体学习研讨计划,做到周五学习是常态、不学习是例外。

二是丰富学习形式,提高学习质量。在按照规定传达上级会议和文件精神开展学习的基础上,创新学习形式,采取“线上与线下”并重、“走出去与请进来”相结合的学习模式,做好“抓学习、组织支部全体党员参观临涣文昌宫、赵汇川将军博物馆等红色教育基地,邀请淮南市委督查考核办来淮、赴亳州等地深入交流学习。三是注重学以致用,提升学习成效。深入学习习近平总书记关于督查抓落实工作、关于力戒形式主义官僚主义等重要论述,跟进学习习近平总书记最新重要讲话精神,特别是总书记考察安徽重要讲话指示精神,在理论学习指导工作实践上下真功夫,不断提高学习效果,实现理论与实践相统一。

(4)针对“学懂、弄通、做实习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神不够”问题。一是继续深化“不忘初心、牢记使命”主题教育,组织学习习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大及十九届二中、三中、四中、五中全会精神,跟进学习习近平总书记最新重要讲话精神,特别是总书记考察安徽重要讲话指示精神。二是组织全体党员干部认真开展网络学习,利用“安徽省干部教育在线”“学习强国”等平台,持续抓好政治理论学习,把学深悟透习近平新时代中国特色社会主义思想作为一项重大政治任务,全面把握核心要义,全办

办”指标的打分依据,做实跟踪可效。二是完善目标管理绩效考核体系,在考核程序上增加了“互评”环节,对需要多部门合力完成的省考指标和市委、市政府重大工作部署等事项,牵头部门对协调配合单位工作完成情况进行评价,评价分数按倒扣分计入配合单位重点工作得分,全面提升牵头部门督促工作落实的引领作用。

(5)针对“新机构组建后,单位各项制度未能及时制定”问题。开展“健全落实制度”全面推进年活动,现已修订完善党建、人事、财务等规章制度29项,实现了“制度再完善、管理再规范”的目标任务。

(6)针对“党建工作推动不力”问题。根据人事调整和工作需要,及时成立党建工作领导小组,单位搬迁以后,高质量建设党员活动室,严格落实“三会一课”制度,主要负责同志切实履行党建第一责任人职责,把抓好党建工作作为最大政绩,全面加强党的建设,认真落实全面从严治党责任,规范落实评议党支部班子成员、党内情况通报、思想政治工作等制度。

(7)针对“内设机构人员配备不到位”问题。按照人岗、人事相适原则,通过单位内部人事调整,5个内设科室已全部配齐工作人员。2020年我办新招录公务员1名,待招录程序结束后,及时安排到相关科室工作,进一步充实内设科室人员力量。

(8)针对“督查考核工作存在差距”问题。

(9)针对“对中央和省市出台的决策部署研究不深不透,督查落实不到位,督查制度和考核体系建设还不够完善,督查信息系统和考核信息系统部分栏目尚未启用”问题。一是深入研讨、全面领会党中央国务院、省委省政府和市委市政府重大决策部署,统筹推进督查检查考核工作。二是由主要负责同志带队到阜阳等先进地区和兄弟单位学习借鉴督查考核工作经验,及时与督查考核系统开发公司对接,努力健全完善督查考核制度体系和优化督查考核系统应用。

(10)针对“督查与考核融合不紧,督查过程转化为考核结果运用没有得到充分体现,以督查促落实作用发挥不明显”问题。一是深化督查与考核融合,建立督查督办工作台账,对每次办理结果都详实记录备案,作为年度考核“督查督

办”指标的打分依据,做实跟踪可效。二是完善目标管理绩效考核体系,在考核程序上增加了“互评”环节,对需要多部门合力完成的省考指标和市委、市政府重大工作部署等事项,牵头部门对协调配合单位工作完成情况进行评价,评价分数按倒扣分计入配合单位重点工作得分,全面提升牵头部门督促工作落实的引领作用。

(11)针对“政治生活不严肃”问题。我办及时制定公文审核制度,对各项发文和内部文稿严格审核,业务科室起草后经分管负责同志、主要负责同志逐级审阅把关。

9. 财务制度执行不严

(12)针对“会议岗位设置不规范”问题。及时与代理财务记账公司签订代理记账业务约定书,克服人手短缺,解决了出纳会计与记账会计为同一人担任问题。

(13)针对“工作态度敷衍了事”问题。我办及时制定公文审核制度,对各项发文和内部文稿严格审核,业务科室起草后经分管负责同志、主要负责同志逐级审阅把关。

(14)针对“材料质量不高”问题。我办及时制定公文审核